



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

DELLA UNITÀ OPERATIVA
GESTIONE DEL PERSONALE

NUMERO 10/561 DEL 23.03.2011

REGISTRO GENERALE

NUMERO _____ DEL _____

OGGETTO Costituzione del "Comitato Unico di Garanzia (C.U.G.) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" ai sensi dell'art. 57, comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 21 della legge 4 novembre 2010, n. 183, .

DIREZIONE PROPONENTE

Documenti integranti il provvedimento
Regolamento istitutivo

Numero Allegati 1

RISERVATO ALL'UNITÀ OPERATIVA PROPONENTE (IMPUTAZIONE BUDGET)

Centro di responsabilità _____ €

Centro di costo _____ €

IL DIRIGENTE DELL'UNITÀ OPERATIVA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza

in data _____

Ex art. 44 – L.R. n.39/2001 e s.m.l. e che la stessa vi rimarrà affissa per 5 giorni consecutivi

Potenza, _____

DATA

IL FUNZIONARIO DELEGATO

Esente da responsabilità di firma

NICHILE FORTUNATO

IL DIRETTORE della UOC Gestione del Personale

Richiamato l'art. 57, comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 21 della legge 4 novembre 2010, n. 183 (c.d. Collegato Lavoro), ove è previsto l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di procedere alla costituzione del "Comitato Unico di Garanzia (C.U.G.) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" entro il termine di 120 giorni dalla data di entrata in vigore della L. n. 183/2010 e senza nuovi o maggiori oneri finanziari;

Vista la Direttiva del 4 marzo 2011 emanata di concerto dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione ed il Ministro per le Pari Opportunità contenente le Linee guida sulle modalità di funzionamento di tali Organismi Unici di Garanzia ;

Vista altresì la nota prot. n. 02 del 7/03/2011, con la quale l'Ufficio della Consigliera Regionale di Parità della Regione Basilicata ha reso noto il parere favorevole espresso in data 03/03/2011 dalla Conferenza Unificata Stato Regione sui contenuti delle Linee Guida sopra richiamate;;

Rilevato che le citate fonti dispositive pongono a carico del dirigente "preposto al vertice dell'amministrazione" ovvero, in caso di dirigenti pari ordinati, del dirigente incaricato della gestione del personale, l'adozione del provvedimento di nomina dei componenti il C.U.G.;

Dato atto che, per espressa previsione legislativa, la composizione di tale Organismo è di natura paritetica e che, per tali fini, si è proceduto a richiedere alle OO.SS. della Dirigenza e del Comparto di effettuare la designazione dei propri componenti;

Ritenuto, nelle more dell'acquisizione di tali designazioni, di procedere alla costituzione del Comitato Unico di Garanzia (C.U.G.) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza all'uopo nominando i componenti rappresentanti di questa Amministrazione;

Richiamati i criteri di professionalità e di esperienza da prendere in considerazione ai fini della nomina dei componenti il Comitato Unico di Garanzia strettamente connessi alle materie di competenza assegnate a tale Organismo;

Dato atto che il C.U.G sostituisce, unificando le competenze in un solo organismo, i Comitati per le pari Opportunità ed i Comitati Paritetici sul fenomeno del *mobbing*, già costituiti in applicazione della contrattazione collettiva;

Visto il "Regolamento di istituzione e funzionamento del Comitato Unico di Garanzia (C.U.G.) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza (ASP), allegato al presente provvedimento;

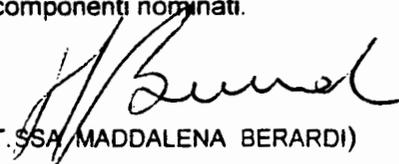
DETERMINA

- Di richiamare integralmente in questa parte dispositiva la narrativa che precede;
- Di costituire il Comitato Unico di Garanzia (C.U.G.) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza (ASP) nominando i componenti rappresentanti di questa Amministrazione come di seguito:

1) Dr.ssa Rosa Colasurdo – Dirigente Amministrativo – UOC Gestione del Personale	PRESIDENTE
2) Dr.ssa Natalina Filardi- Dirigente Psicologo – UOC Assistenza Primaria	Componente titolare γ
2) D.ssa Carla Maria Sanna -Dirigente Psicologo – UOC Assistenza Primaria	Componente supplente
3) Dr.ssa Ing. Maria Gelsomina Lauletta- Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)	Componente titolare γ
3) Dr. Ing. Salvatore Romanelli – Responsabile Prevenzione e Protezione Luoghi di lavoro	Componente supplente
4) Dr. Biagio Schettino- Dirigente Medico - Direttore UOC Medicina del Lavoro	Componente titolare γ
4) Dr. ssa Enza Polani – Dirigente Medico di medicina del Lavoro	Componente supplente
5) Dr. Vincenzo Langellotti – Coll.re Tecnico Assistente Sociale- Ufficio formazione	Componente titolare γ
5) Sig. Alfredo Chieffo- Coll.re amm.vo - Ufficio Formazione	Componente supplente
6) Sig. Claudio Granieri – Collaboratore Tecnico- SIA	Componente titolare γ
6) Sig. Nicola Gulfo – Assistente Tecnico - SIA	Componente supplente

- Di rinviare la nomina dei componenti rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali alla definitiva acquisizione delle relative designazioni;
- Di adottare il "*Regolamento di istituzione e funzionamento del Comitato Unico di Garanzia (C.U.G.) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza (ASP)*", allegato al presente provvedimento di cui forma parte integrante e sostanziale;
- Di dare atto che il Comitato viene costituito senza nuovi o maggiori oneri finanziari a carico di questa Azienda;
- Di trasmettere il presente provvedimento a tutte le UU.OO. aziendali, alla Direzione strategica, al Responsabile del sito web aziendale e, per notifica, ai componenti nominati.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'UNITÀ OPERATIVA


(DOTT.SSA MADDALENA BERARDI)

Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della determinazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.

OGGETTO Costituzione del "Comitato Unico di Garanzia (C.U.G.) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" ai sensi dell'art. 57, comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 21 della legge 4 novembre 2010, n. 183, .

Si attesta che copia conforme della presente determinazione è stata trasmessa in data _____

all'Unità Operativa _____ U.O.C Gestione del Personale- Sedi di Lagonegro-Potenza e Venosa

e alle Unità Operative _____ Segreteria Direzionale

_____ Collegio Sindacale

_____ Organizzazioni sindacali Area Medica e Veterinaria. Area SPTA, Comparto

_____ UU.OO. aziendali

L'IMPIEGATO ADDETTO _____

(LUIGI MARTORANO)



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

REGOLAMENTO DI ISTITUZIONE E FUNZIONAMENTO DEL
“COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI
OPPORTUNITA’, LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI
CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI”
DELL’AZIENDA SANITARIA LOCALE DI POTENZA (ASP)

Art. 1 – COSTITUZIONE

Ai sensi dell'art. 57, comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 21 della legge 4 novembre 2010, n. 183, è costituito, nell'ambito dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza (A.S.P.), il **“Comitato Unico di Garanzia (C.U.G.) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni”**.

Il CUG sostituisce, unificandoli, i Comitati per le Pari Opportunità e i Comitati paritetici per il contrasto del fenomeno *mobbing*, e ne assume le funzioni previste dalla legge, dai contratti collettivi o da altre disposizioni.

Tale Comitato è unico ed esplica le proprie attività nei confronti di tutto il personale, dirigenziale e non, dell' Azienda Sanitaria di Potenza (ASP).

Art. 2 – COMPOSIZIONE

Il CUG ha una composizione paritetica ed è formato da 6 (sei) componenti delle Organizzazioni Sindacali rappresentative, ai sensi degli artt. 40 e 43 del d.lgs 165/2001, e da un pari numero di rappresentanti dell'amministrazione, nonché da altrettanti componenti supplenti, assicurando nel complesso la presenza paritaria di entrambi i generi.

I componenti supplenti possono partecipare alle riunioni del CUG solo in caso di assenza o impedimento dei rispettivi titolari.

I componenti rimangono in carica quattro anni e gli incarichi possono essere rinnovati una sola volta.

Il CUG è nominato dal Direttore dell'UOC “Gestione del Personale” ed il suo Presidente è scelto tra i dipendenti appartenenti all'Azienda Sanitaria Locale di Potenza in possesso della qualifica dirigenziale e con capacità organizzative, esperienza maturata in analoghi organismi o esperienza nell'ambito della gestione del personale.



E' consentita la partecipazione ai lavori del CUG, senza diritto di voto, anche di soggetti non dipendenti dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza purchè in possesso della specifica esperienza maturata in analoghi i organismi, nonché di Esperti sulle materie di competenza del Comitato.

Art 3 – COMPITI

Il CUG esercita compiti propositivi, consultivi e di verifica, nell'ambito delle competenze allo stesso demandate che, ai sensi dell'articolo 57, comma 1, del d.lgs. 165/2001 (così come introdotto dall'articolo 21 della legge 183/2010), sono quelle che la legge, i contratti collettivi o altre disposizioni, in precedenza demandavano ai Comitati per le Pari Opportunità e ai Comitati paritetici sul fenomeno del *mobbing* oltre a quelle indicate nella norma citata.

Il CUG esercita i compiti di seguito seguenti indicati:

Propositivi su:

- predisposizione di piani di azioni positive, per favorire l'uguaglianza sostanziale sul lavoro tra uomini e donne;
- promozione e/o potenziamento di ogni iniziativa diretta ad attuare politiche di conciliazione vita privata/lavoro e quanto necessario per consentire la diffusione della cultura delle pari opportunità;
- temi che rientrano nella propria competenza ai fini della contrattazione integrativa;
- iniziative volte ad attuare le direttive comunitarie per l'affermazione sul lavoro della pari dignità delle persone nonché azioni positive al riguardo;
- analisi e programmazione di genere che considerino le esigenze delle donne e quelle degli uomini (es. bilancio di genere);
- diffusione delle conoscenze ed esperienze, nonché di altri elementi informativi, documentali, tecnici e statistici sui problemi delle pari opportunità e sulle possibili soluzioni adottate da altre amministrazioni o enti, anche in collaborazione con la Consigliera di parità regionale di riferimento;

- azioni atte a favorire condizioni di benessere lavorativo;
- azioni positive, interventi e progetti, quali indagini di clima, codici etici e di condotta, idonei a prevenire o rimuovere situazioni di discriminazioni o violenze sessuali, morali o psicologiche - *mobbing* - nell'amministrazione pubblica di appartenenza.

Consultivi, formulando pareri su:

- progetti di riorganizzazione dell'amministrazione di appartenenza;
- piani di formazione del personale;
- orari di lavoro, forme di flessibilità lavorativa e interventi di conciliazione;
- criteri di valutazione del personale;
- contrattazione integrativa sui temi che rientrano nelle proprie competenze.

Di verifica su:

- risultati delle azioni positive, dei progetti e delle buone pratiche in materia di pari opportunità;
- esiti delle azioni di promozione del benessere organizzativo e prevenzione del disagio lavorativo;
- esiti delle azioni di contrasto alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro - *mobbing*;
- assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell'accesso, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, promozione negli avanzamenti di carriera, nella sicurezza sul lavoro.

Il CUG promuove, altresì, la cultura delle pari opportunità ed il rispetto della dignità della persona nel contesto lavorativo, attraverso la proposta, agli organismi competenti, di piani formativi per tutti i lavoratori e tutte le lavoratrici, anche attraverso un continuo aggiornamento per tutte le figure dirigenziali.

Il CUG esercita le proprie funzioni utilizzando le risorse umane e strumentali, idonee a garantire le finalità previste dalla legge, l'Azienda metterà a tal fine a disposizione, anche sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi vigenti.

L'Azienda fornisce al CUG tutti i dati e le informazioni necessarie a garantirne l'effettiva operatività ed è invitata a consultare preventivamente il CUG, ogni qualvolta saranno adottati atti interni nelle materie di competenza (es. flessibilità e orario di lavoro, part-time, congedi, formazione, progressione di carriera ecc.)

Altresì provvede a dare ampia informazione del lavoro svolto dal CUG e di concerto con esso anche realizzando sul **proprio sito web** un'apposita area dedicata, e periodicamente aggiornata a cura dell'organismo medesimo.

ART. 4 – REGOLAMENTO INTERNO

Il CUG, entro 60 giorni dalla sua costituzione, adotta un regolamento per la disciplina delle modalità di funzionamento dello stesso recante, in particolare, disposizioni relative a: convocazioni; periodicità delle riunioni, validità delle stesse (*quorum* strutturale e funzionale); verbali; rapporto/i sulle attività, diffusione delle informazioni, accesso ai dati, casi di dimissioni, decadenza e cessazione della/del Presidente e delle/dei componenti, audizioni esperti, modalità di consultazione con altri organismi e di collaborazione a partire dalla Consigliera regionale e nazionale di parità, dall'UNAR (Ufficio Nazionale Antidiscriminazioni Razziali), all'OIV (Organismi Indipendenti di Valutazione).

ART. 5 – RELAZIONI

Il CUG redige, entro il 30 marzo di ogni anno, una dettagliata relazione sulla situazione del personale, riferita all'anno precedente, riguardante l'attuazione dei principi di parità, pari opportunità, benessere organizzativo e di contrasto alle discriminazioni e alle violenze morali e

psicologiche nei luoghi di lavoro - *mobbing*. La relazione tiene conto anche dei dati e delle informazioni forniti sui predetti temi:

- dall'amministrazione e dal datore di lavoro ai sensi del del d. lgs. 81/2009;
- dalla relazione redatta dall'amministrazione ai sensi della direttiva 23 maggio 2007 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimenti della Funzione Pubblica e per le Pari Opportunità recante *"misure per realizzare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche"*;
- dalla Consigliera di Parità Regionale e nazionale

La relazione deve essere trasmessa alla Direzione Strategica di Aziendale.

Il CUG aziendale svolge altresì funzioni di raccordo:

- con l'Ufficio della Consigliera Nazionale di Parità, presso cui è istituito "L'Osservatorio interistituzionale sulle buone prassi e la contrattazione decentrata";
- con IUNAR (Ufficio Nazionale antidiscriminazioni Razziali" istituito presso il Dipartimento per le Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri.
- Con l'O.I.V (Orgnaismo indipendente di valutazione) aziendale, ove costituito

ART. 6 . DISPOSIZIONI FINALI

Il presente regolamento al termine del primo biennio della costituzione del CUG, potrà essere sottoposto a revisione al fine di adeguarlo a nuove disposizioni legislative e/o regolamentari..





SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

Dipartimento Amministrativo
U.O.C. "Gestione del Personale"
Settore Giuridico - Responsabile sig.ra Gluseppina La Grotta
☎ 0973/48507

A.S.L./3 - LAGONEGRO 1004/UP

Data, 06.04.2011

DOTT.SSA ROSA COLASURDO
DOTT.SSA NATALINA FILARDI
DOTT.SSA CARLA M. SANNA
DOTT.SSA MARIA GELSOMINA LAURICIA
DOTT. SALVATORE ROMANGUCCI
DOTT. BIAGIO SEMERINO
DOTT.SSA ENZA POLANI
DOTT. VINCENZO LANGELLOTTI
SIG. ALFREDO CHIEFFO
SIG. CLAUDIO GRANIERI
SIG. GULFO NICOLA

Oggetto: trasmissione determinazioni.

Si trasmette, con la presente, copia della determinazione n. 10/56 del 23.03.2011
adottata dal Direttore dell'Unità Operativa "Gestione del Personale".

Distinti saluti

IL DIRETTORE
Dott.ssa Maddalena BERARDI